

北竜町職員採用試験エントリーシート兼履歴書

(一般事務職員 (行政職) 採用試験用)

令和 年 月 日 現在

写真を貼る位置
(40×30 mm)

ふりがな			性 別
氏 名			<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
生年月日	年 月 日生 (満 歳)		
現 住 所	〒 _____ 電話番号 (_____)		
連 絡 先	〒 _____ ※現住所以外に帰省地などがある場合は記入してください。 電話番号 (_____)		
配偶者	有 ・ 無	扶養家族数 (配偶者以外)	人

学 歴	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
職 歴	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	
資 格 等	取得年月日	資 格 等 の 名 称
	年 月	
	年 月	
	年 月	
	年 月	

志望動機
この職種を職業に選んだ理由
今までで最も打ち込んだことについてご記入ください
趣味・特技サークル活動等
あなたの性格について、長所と短所についてご記入ください
最近関心のある事柄についてご記入ください
北竜町以外の就職活動状況

私は、日本国籍を有するとともに地方公務員法第 16 条各号のいずれの規定にも該当しておりません。また、このエントリーシート全ての事項に相違ありません。 令和 年 月 日 氏名（自筆）	※受付印
---	------

【作成についての注意点】

記入にあたっては、鉛筆の場合はHB以上、シャープの場合はB以上の濃さで記入いただき、以下の注意事項をよく読んで記入願います。

なお、北竜町ホームページから用紙（ワードデータ）をダウンロードし、パソコンにより作成しても構いません。ただし、2ページ目の下段の氏名欄は自筆でお願いします。

また、年月日は、全て元号（昭和、平成、令和）で記入してください。

1 年 齢

現在の年齢を記入してください。

2 学 歴

高校から記入してください。

また、この欄に記入した最終学歴を証明する卒業証明書（または卒業見込み証明書）を添付してください。

3 資格等

主な資格・免許などについて記入してください。

4 本町以外の就職活動状況

民間企業の場合は会社名を記入する必要はありません。

【例】〇〇町、〇〇県警、〇〇県、民間企業など

※採用の評価には影響しません。

※書き方で不明な点、質問等があれば下記までご連絡ください。

〒078-2512

北海道雨竜郡北竜町字和 11 番地 1

北竜町役場 総務課庶務係 職員採用担当

TEL 0164-34-2111

FAX 0164-34-7028

メール soumu@town.hokuryu.hokkaido.jp